

Checklist de Higiene de Reuniao

Reinaldo Donadio

Checklist de Higiene de Reunião – Sala Poluída vs Sala que Decide

Garantir que reunião de comitê executivo / conselho seja sala de decisão, não grupo de WhatsApp presencial.

1. CONFIGURAÇÃO BÁSICA DA REUNIÃO

Quem entra na sala

- Só participa quem tem mandato claro na pauta
- Observadores sabem quando falar e quando apenas ouvir
- Número de pessoas compatível com decisão, não com assembleia

Pauta e tempo

- Pauta enviada com mínimo 24h de antecedência
- Máx. 3 temas críticos por reunião
- Cada tema com objetivo, dono, tempo e decisão esperada

Materiais

- Pré-leitura enviada antes (não lida na reunião)
- 1 slide de decisão por tema

2. SALA POLUÍDA vs SALA QUE DECIDE

Sala poluída

- Entradas e saídas constantes
- Notebook para e-mail
- Celular sobre a mesa
- Cochichos paralelos
- Comentários que desviam foco
- Muitos falam, ninguém amarra

Sala que decide

- Começa no horário
- Uma pessoa fala, demais escutam
- Intervenções recapitular ponto
- Perguntas focam em risco e trade-off
- CEO/Chair protege foco e decisão

3. PAPEL DE CEO E CHAIR

- Chegam no horário
- Guardam celular
- Não interrompem
- Encerram com perguntas objetivas

Ao final de cada tema:

- Qual decisão foi tomada?
- Quem é dono?
- Qual prazo?
- Quando revisamos?

4. PÓS-REUNIÃO (10 MINUTOS)

- Ata em 1 página com decisões, donos e prazos
- Itens sem decisão têm nova data
- Donos saem sabendo o que entregar

5. AUTO-DIAGNÓSTICO RÁPIDO

1. As últimas 3 reuniões começaram no horário? SIM NÃO
2. Em 1/3 do tempo alguém olhava celular/notebook? SIM NÃO
3. Você saiu sem saber quem decide o quê? SIM NÃO
4. Já ouviu 'seguimos offline' 3x na mesma reunião? SIM NÃO

Se marcou 2 ou mais SIM, você tem problema de higiene de reunião, não de estratégia.