

Governança de Execução — 1 Pagina

Reinaldo Donadio

Governança de Execução – 1 página para 3–5 prioridades

Como tirar o plano do PowerPoint e colocar em agenda, dono e cadência

1. PLANO E HORIZONTE

Ano / horizonte do plano (ex.: Plano 2026 ou 2025–2027):

Data desta versão do 1-pager:

Objetivo macro aprovado pelo board

(ex.: "crescer 20% em receita com margem \geq 18%"):

Número total de "prioridades" no plano original:

Número de prioridades que entram neste 1-pager (máx. 5):

Frase-âncora (para leitura em voz alta na reunião):

2. QUAIS SÃO AS PRIORIDADES?

"Prioridade = algo que muda o negócio se for bem executado."

PRIORIDADE	TIPO	POR QUE IMPORTA AGORA
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>

3. QUEM SEGURA ESSA BOLA?

"Prioridade sem dono com nome e sobrenome é desejo."

PRIORIDADE	DONO C-LEVEL	REVISÃO	CRONO
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>

4. O QUE VAMOS MEDIR E QUANDO?

"Cada prioridade precisa caber em 1–2 números que o CEO e o board acompanham."

Prioridade 1

Métrica principal (resultado):

Meta 2026 (com prazo):

Métrica de execução (leading indicator):

Checkpoint trimestral (Q1 / Q2 / Q3 / Q4):

<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
----------------------	----------------------	----------------------	----------------------

Prioridade 2

Métrica principal (resultado):

Governança de Execução – 1 página para 3–5 prioridades

Como tirar o plano do PowerPoint e colocar em agenda, dono e cadência

5. QUANDO ESSA EXECUÇÃO SENTAR À MESA?

"Estratégia morre quando não tem lugar fixo na agenda."

Reunião semanal de execução – nível diretoria

Slot fixo (dia/horário):

Quais prioridades entram nesse fórum (nº):

Reunião mensal de CEO com donos das prioridades

Slot fixo:

Formato (3 bullets):

• Cada dono apresenta avanço ____ • Tempo por prioridade: ____ min • Decisões esperadas: ____

Reunião trimestral de board/comitê executivo focada em execução

(MÍNIMO para estratégia não morrer)

Mês dos ciclos trimestrais (ex.: mar / jun / set / dez):

Perguntas obrigatórias na pauta de execução:

1. O que mudou? 2. Quem está acima/abaixo de 70%? 3. O que sai da mesa para caber?

Definição de "STOP": O que paramos/cortamos em 2026 para essas 3–5 prioridades caberem?

Checklist

- Reduzimos o plano para 3–5 prioridades que mudam o negócio.
- Cada prioridade tem dono C-level com nome e sobrenome.
- Cada prioridade cabe em 1 métrica de resultado e 1 de execução.
- Existe bloco de agenda fixo para falar dessas prioridades.
- Board cobra execução das prioridades pelo menos 3x ao ano.
- Existe lista explícita do que NÃO faremos para que caibam.

Frase final (para ser lida em reunião):

"Se tudo é prioridade, nada é. Este 1-pager é o combinado mínimo entre CEO, time executivo e conselho sobre"